**4.2. Порядок   
предоставления инвесторам субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг (далее - Инвестор), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, полученным в российских кредитных организациях (далее - Субсидия) для реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе технического перевооружения, реконструкции и модернизации лесопромышленных производств, организации производства, переработки и реализации лесопромышленной продукции.

2. Критерии отбора Инвесторов, инвестиционных проектов и условия предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Инвестору, соблюдающему следующие условия:

1) осуществляет следующие виды промышленной (экономической) деятельности:

лесозаготовка;

обработка древесины и производство изделий из дерева;

производство биотоплива из древесины (топливных гранул, брикетов);

производство древесной массы;

производство деревянных строительных конструкций, деревянное домостроение;

2) соответствует цели привлечения Инвестором заемных средств целям, указанным в [пунктах 1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4211) настоящего Порядка;

3) имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории автономного округа;

4) [Утратил силу](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18936766/entry/1641);

5) отсутствует задолженность по договорам аренды лесных участков;

6) [Утратил силу](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18936766/entry/1641);

7) удовлетворяет требованиям, предусмотренным [статьей 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18932093/entry/7) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 марта 2012 года N 33-оз "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

2.2. Субсидия предоставляется Инвестору, на основании документов, предусмотренных [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4231) настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в лесопромышленном комплексе автономного округа соответствующих следующим критериям:

общая стоимость инвестиционного проекта, должна составлять не менее 30 млн. рублей;

инвестиционный проект реализуется на территории автономного округа;

достижение положительного бюджетного и (или) социального эффекта для автономного округа, связанного с реализацией инвестиционного проекта, характеризующегося увеличением поступления налогов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет автономного округа, сохранением или увеличением количества высокопроизводительных рабочих мест.

2.4. Субсидия предоставляется при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, и если по указанному кредитному договору ранее не предоставлена иная поддержка за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета автономного округа, бюджета муниципальных образований автономного округа, в том числе со стороны организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Субсидии предоставляются при условии:

а) целевого назначения и использования кредита, займа;

б) выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, займом, заключенным с кредитной организацией.

2.6. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

 2.7. Субсидия предоставляется Департаментом из расчета 60% ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации до даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта и 40% указанной ставки - в течение 2 лет с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, если процентная ставка по кредитам больше (равна) [ставки рефинансирования](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/200) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше [ставки рефинансирования](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/200) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета 60% произведенных Инвестором затрат на уплату процентов по кредиту до даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта и 40% произведенных Инвестором затрат на уплату процентов по кредиту в течение 2 лет с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

Инвесторам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, по кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2016 года, Субсидия предоставляется из расчета 2/3 [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального Банка Российской Федерации до даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта и 1/3 указанной ставки - в течение 2 лет с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется из расчета 2/3 произведенных Инвестором затрат на уплату процентов по кредиту до даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта и 1/3 произведенных Инвестором затрат на уплату процентов по кредиту в течение 2 лет с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

2.8. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.9. В случае если Инвестор получил кредит в иностранной валюте, Субсидия пересчитывается в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным Банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора.

3. Отбор инвестиционных проектов и Инвесторов

3.1. Инвестор, претендующий на получение Субсидии, представляет в Департамент заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

1) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца;

5) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

6) заверенные Инвестором копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Инвестора (далее - Руководитель);

7) копию бизнес-плана, предусматривающего реализацию инвестиционного проекта, за исключением проектной документации, заверенную Инвестором и согласованную кредитной организацией, в которой получен кредит (1 экземпляр на бумажном носителе, прошитый и скрепленный подписью руководителя и печатью, 1 экземпляр в электронном виде);

8) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора и графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему;

9) справку-расчет, содержащую сведения об общем размере испрашиваемой Субсидии, по форме, утвержденной Департаментом.

10) сведения, указывающие численность работников Получателя за последний отчетный период (расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации и/или расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам);

11) справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью Получателя.

3.2. В случае непредставления Инвестором документов, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/42311) настоящего Порядка Департаментом самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. Документы, указанные в [подпунктах 5 - 9 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/42315) настоящего Порядка, являются обязательными и представляются Инвестором.

Документы, указанные в [подпунктах 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/42320), [11 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/42321) настоящего Порядка, предоставляются Инвестором, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Документы (копии документов), указанные в [пункте 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4231) настоящего Порядка представляются:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, дом 1;

либо в электронной форме по адресу: ugrales@admhmao.ru.

3.5. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.6. Заявление регистрируется в специальном журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Департаментом, в день его поступления в Департамент.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет Инвестору уведомление о принятии документов к рассмотрению.

3.8. В целях рассмотрения документов на получение Субсидии Департаментом формируется Комиссия по рассмотрению заявления и документов (далее - Комиссия).

3.9. В состав Комиссии входят представители Департамента.

3.10. Количественный состав Комиссии должен состоять из не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

3.11. Комиссия:

1) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 3.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4232) настоящего Порядка, проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4231) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров испрашиваемой Субсидии;

2) осуществляет отбор инвестиционных проектов для целей получения Субсидии согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

3) в случае если размеры заявленной Субсидии превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает инвестиционные проекты в следующей последовательности:

в первую очередь - инвестиционные проекты, реализация которых была начата ранее других инвестиционных проектов;

во вторую очередь - новые инвестиционные проекты, требующие наименьший размер Субсидии;

4) в случае подачи одной заявки на получение Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии единственному Инвестору;

5) по результатам заседания принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии Инвестору, которое оформляется протоколом.

3.12. На основании протокола заседания Комиссии представляемого в Департамент, в течение 2 рабочих дней после ее заседания им издаётся приказ о предоставлении Субсидии или об отказе в её предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

3.13. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Инвестора условиям, предусмотренным [пунктами 1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4211), [2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4221), [2.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4224) настоящего Порядка;

2) не предоставление документов, указанных в [подпунктах 5 - 11 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/42315) настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете автономного округа.

3.14. Уведомление о принятом решении Департамент направляет Инвестору в течение одного рабочего дня со дня издания Приказа.

4. Предоставление Субсидии

 4.1. В течение одного рабочего дня со дня издания Департаментом Приказа он направляет Инвестору проект договора о её предоставлении (далее - Договор) для подписания.

4.2. Форма Договора на предоставление Субсидии утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора о предоставлении Субсидии является согласие Инвестора на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения Инвестором Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.4. Инвестор в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент Инвестором подписанного Договора в указанный срок Инвестор считается отказавшимся от получения Субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от Инвестора договора подписывает его и возвращает один экземпляр Инвестору.

4.5. На основании заключенного Договора Департамент один раз в квартал осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Инвестора.

4.6. Для получения очередной части Субсидии Инвестор представляет в Департамент следующие документы:

1) заверенные Инвестором копии документов, подтверждающие полномочия Руководителя;

2) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца.

3) копии документов, заверенные кредитной организацией и подтверждающие выполнение обязательств по Кредитному договору;

4) расчет суммы Субсидии за отчетный период;

5) документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта на контрольную дату в соответствии с Договором.

4.7. В случае непредставления Инвестором документов, указанных в [подпункте 2 пункта 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/462) настоящего Порядка Департаментом самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.8. Документы (копии документов), указанные в [пункте 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4246) настоящего Порядка представляются:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, дом 1;

либо в электронной форме по адресу: ugrales@admhmao.ru

4.9. Срок предоставления документов на получение очередной части Субсидии - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных Инвестором документов для получения очередной части Субсидии и принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении очередной части Субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Комиссии, представляемого в Департамент в двухдневный срок после ее заседания, им издаётся приказ о предоставлении очередной части Субсидии или об отказе в её предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

4.11. Департамент в течение 1 рабочего дня направляет Инвестору уведомление об отказе в предоставлении очередной части Субсидии.

4.12. Департамент на основании заключенного Договора и Приказа в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Инвестора.

5. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат

5.1. Предоставление Субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по её возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) нарушения Инвестором условий Договора;

2) установления факта нецелевого использования Субсидии;

3) наличия письменного заявления Инвестора об отказе в предоставлении Субсидии;

4) нахождения получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

5) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Инвестором платежных обязательств по Кредитному договору;

6) отклонения более чем на 30 % (в меньшую сторону) от целевых показателей, определенных планом-графиком реализации инвестиционного проекта;

7) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Инвестором в целях получения Субсидии;

8) выявления нецелевого использования Инвестором суммы привлеченного кредита и (или) Субсидии.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4251) настоящего Порядка, Департамент направляет Инвестору требование о ее возврате.

5.3. В течение 10 дней с момента получения требования Инвестор обязан возвратить Субсидию Департаменту.

5.4. В случае невыполнения Инвестором требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.